

Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba

Formulaire d'inscription

<https://fr.mbremotelearning.ca/>

Cellulaire : 431 373-7183

N° sans frais : 1 866 390-1195

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception :

Dossier demandé :

Nota : Téléchargez et enregistrez le formulaire, remplissez-le en utilisant Adobe Acrobat et envoyez-le par courriel.

AVIS : Ce formulaire d'inscription doit être rempli par le parent ou tuteur. Le fait de fournir des renseignements faux, trompeurs ou incomplets dans la présente demande constitue un motif valable d'exclusion éventuelle du Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba.

Renseignements sur l'inscription

Vous inscrivez votre enfant en

Année scolaire précédente

École fréquentée précédemment

Renseignements sur l'élève

NOM LÉGAL (sur le certificat de naissance)

Nom

Prénom

Second prénom

J'accepte de joindre une copie du certificat de naissance à ce formulaire.

Prénom usuel

Date de naissance

Genre

Si autre, préciser

Pronom préféré

Téléphone au domicile

N° de cellulaire de l'élève (s'il y a lieu)

Adresse postale

Rue, app. n°

Ville

Province

Code postal

Avez-vous déjà fréquenté une école au Manitoba?

Oui

Non

Si oui, indiquez le nom de l'école

Numéro MET

Renseignements sur la famille

Garde légale (s'il y a lieu – accordée par la Cour du Banc de la Reine)

Conjointe

Mère

Père

Tuteur

Services à l'enfant et à la famille

Nom de la (des) personne(s) ayant la garde légale

En cas de garde conjointe, qui est le principal responsable?

Documents juridiques fournis (ordonnances d'un tribunal, ordonnances d'interdiction, etc.)

Oui

Non

Autres renseignements pertinents

Aux soins des Services à l'enfant et à la famille (nom de l'office et du responsable, téléphone, etc.)

(Suite)

Renseignements sur la famille (suite)

Nom du parent	Lien avec l'élève		
Adresse (si elle diffère de celle de l'élève)	Ville	Province	Code Postal
Téléphone au domicile	Téléphone cellulaire	Courriel	
Nom de l'employeur	Téléphone au travail	N° de téléphone du contact principal	

Nom du parent	Lien avec l'élève		
Adresse (si elle diffère de celle de l'élève)	Ville	Province	Code Postal
Téléphone au domicile	Téléphone cellulaire	Courriel	
Nom de l'employeur	Téléphone au travail	N° de téléphone du contact principal	

Nom du tuteur légal	Lien avec l'élève		
Adresse (si elle diffère de celle de l'élève)	Ville	Province	Code Postal
Téléphone au domicile	Téléphone cellulaire	Courriel	
Nom de l'employeur	Téléphone au travail	N° de téléphone du contact principal	

Nom du frère ou de la sœur	Âge	Année scolaire	École
Nom du frère ou de la sœur	Âge	Année scolaire	École
Nom du frère ou de la sœur	Âge	Année scolaire	École
Nom du frère ou de la sœur	Âge	Année scolaire	École

Langue(s) autre(s) que l'anglais parlée(s) à la maison

Coordonnées de personnes avec lesquelles communiquer en cas d'urgence

Veillez fournir les noms et les numéros de téléphone **d'au moins deux** personnes (beau-parent, proche, ami ou voisin), au cas où nous serions dans l'impossibilité de vous rejoindre.

Nom de la personne Lien avec l'élève

Téléphone au domicile Téléphone cellulaire Téléphone au travail Poste

Nom de la personne Lien avec l'élève

Téléphone au domicile Téléphone cellulaire Téléphone au travail Poste

Nom de la personne Lien avec l'élève

Téléphone au domicile Téléphone cellulaire Téléphone au travail Poste

Politiques relatives à l'assiduité et au comportement

Tous les élèves et les parents ont la responsabilité de se familiariser avec les attentes en matière d'assiduité pour l'apprentissage synchrone et asynchrone et de s'y conformer. Les renseignements s'y rapportant seront distribués par les enseignants au début des cours. Pour en apprendre plus au sujet des attentes et des rôles des parents, allez à : www.mbremotelearning.ca/faq et consultez la foire aux questions à l'intention des parents.

Tous les élèves doivent adhérer au code de conduite de la Division scolaire St. James Assiniboia. Signez ici pour indiquer avoir pris connaissance du code de conduite. Il se trouve ici : [www.sjasd.ca/AboutUs/CodeOfConduct/Pages/default.aspx#/="](http://www.sjasd.ca/AboutUs/CodeOfConduct/Pages/default.aspx#/=)

Si l'enfant a moins de 12 ans, un parent sera toujours présent pendant son apprentissage synchrone et asynchrone.

Signature du parent ou tuteur

Renseignements sur l'enseignement à domicile

Relié à un agent de liaison de l'enseignement à domicile du Centre de soutien à l'apprentissage à distance.

Nom de l'agent de liaison

Numéro de famille de l'enseignement à domicile

Utilisation du numéro de téléphone et du courriel

Loi canadienne anti-pourriel : Je consens à recevoir des courriels sous forme de bulletins d'information, de mises à jour de l'école et d'annonces d'activités du Centre de soutien à l'apprentissage à distance.

Oui Non

(Suite)

Déclaration d'identité autochtone

La déclaration d'identité autochtone aide le ministère de l'Éducation et les divisions scolaires à planifier et à améliorer leurs programmes de manière à ce qu'ils répondent aux besoins des apprenants autochtones.

(La communication de ces renseignements personnels est volontaire et facultative. Ils sont recueillis conformément à l'alinéa 36(1)b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, car ils ont directement trait et sont nécessaires aux activités du Manitoba et des divisions scolaires en vue de planifier, d'offrir et d'améliorer des programmes.)

(nom du parent ou tuteur, écrire clairement en caractères d'imprimerie)

1. Je soussigné _____, dépose ma première déclaration d'identité autochtone pour mon enfant.
_____ apporte des changements à la déclaration d'identité autochtone de mon enfant.
_____ ai déjà déposé une déclaration d'identité autochtone pour mon enfant et n'ai aucun changement à apporter pour le moment.
2. Votre enfant est-il Autochtone, c'est-à-dire membre d'une Première Nation (Indien de l'Amérique du Nord), Métis ou Inuit? **Nota :** Première Nation (Indien de l'Amérique du Nord) comprend les Indiens avec statut et les Indiens sans statut.
Si « Oui », cochez la case qui décrit le mieux votre enfant maintenant.
Oui, membre d'une Première Nation (Indien de l'Amérique du Nord)
Oui, Métis
Oui, Inuk (Inuit)
3. Laquelle des options suivantes décrit le mieux l'identité culturelle et linguistique autochtone de votre enfant? Veuillez noter que votre enfant n'a pas à parler la langue. Vous pouvez en choisir deux au maximum :

Pour en savoir plus sur la déclaration d'identité autochtone :

Direction générale de l'inclusion des Autochtones

510, avenue Selkirk

Téléphone : 204 945-7886 Télécopieur : 204 948-2010

Site Web : www.edu.gov.mb.ca/dga/cia.html

Signature du parent ou tuteur

Date (mm/jj/aaaa)

Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi sur les écoles publiques et de la Loi sur l'administration scolaire aux fins d'inscription des élèves de la division scolaire. Ils sont protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée contenues dans la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et la Loi sur les renseignements médicaux personnels. Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet de la collecte de ces renseignements, communiquez avec le Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba, 150, Moray, Winnipeg (Manitoba) R3J 3A2, téléphone : 431 373-7183.

Conseils aux parents concernant l'utilisation d'Internet

Ijndc-E-1

Le Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba, en partenariat avec la Division scolaire St. James Assiniboia, croit fermement que la technologie et l'accès à Internet sont des ressources précieuses à utiliser par les enseignants comme moyen d'étendre et d'améliorer les expériences d'apprentissage à domicile. Ainsi, vous devez vous attendre à ce que votre enfant ait accès régulièrement à la technologie mise à sa disposition à son école, y compris l'accès à Internet.

De plus, tous les élèves du Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba auront leur propre compte Office 365 géré par la Division scolaire St. James Assiniboia, qui leur permettra d'obtenir une adresse électronique, un espace de stockage infonuagique de leurs documents et une série d'outils de productivité et

de collaboration qu'ils pourront utiliser à l'école et à la maison.

Ces ressources sont fournies aux élèves à la condition qu'elles soient utilisées à des fins d'éducation seulement, et que cette utilisation soit conforme aux politiques suivantes de la Division scolaire St. James Assiniboia :

- Utilisation acceptable des technologies numériques et des communications électroniques (politique IJNDC et règle IJNDC-R)
- Conduite des élèves (politique JK)

Ces politiques (en anglais seulement) peuvent être consultées au : [www.sjasd.ca/Governance/PolicyManual/Pages/default.aspx#/=](http://www.sjasd.ca/Governance/PolicyManual/Pages/default.aspx#/).

J'ai lu, ou je compte lire, les politiques de la Division scolaire St. James Assiniboia (IJNDC, IJNDC R, IJNDC E 2, JK) concernant mes responsabilités en tant qu'élève du Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba concernant mon utilisation de la technologie de l'information, et j'accepte de m'y conformer. Je comprends et conviens que la technologie à laquelle la Division scolaire St. James Assiniboia me donne accès doit être utilisée à des fins d'éducation seulement.

École

Nom de l'élève (en caractères d'imprimerie)

Année scolaire

À titre de parent ou tuteur de l'élève susnommé, j'ai lu, ou je compte lire, les politiques relatives à une utilisation acceptable de la Division scolaire St. James Assiniboia, et je les appuie. (IJNDC, IJNDC R, IJNDC E 2, JK) (signature du parent ou tuteur requise pour les élèves de moins de 18 ans)

Nom du parent ou tuteur (en caractères d'imprimerie)

Signature de l'élève

Date (mm/jj/aaaa)

Signature du parent ou tuteur

Date (mm/jj/aaaa)

Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi sur les écoles publiques et de la Loi sur l'administration scolaire aux fins d'inscription des élèves de la division scolaire. Ils sont protégés par les dispositions relatives à la protection de la vie privée contenues dans la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et la Loi sur les renseignements médicaux personnels. Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet de la collecte de ces renseignements, communiquez avec le Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba, 150, Moray, Winnipeg (Manitoba) R3J 3AZ, téléphone : 431 373-7183.

Une fois le formulaire rempli, enregistrez-le.

Envoyez les formulaires signés et remplis à inquiries@mbremotelearning.ca. (Les signatures numériques sont autorisées.)

Un membre du personnel du Centre de soutien à l'apprentissage à distance du Manitoba communiquera avec vous après réception du formulaire d'inscription.

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions au sujet de l'inscription, écrivez à inquiries@mbremotelearning.ca.

Nota : Téléchargez et enregistrez le formulaire, remplissez-le en utilisant Adobe Acrobat et envoyez-le par courriel.